



## DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE

---

Rep. n. 84/2019 Prot. n. 540 del 14/05/2019

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DELL’ORGANIZZAZIONE DI UN WORKSHOP PER LA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI SCIENTIFICI PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE**

#### **IL DIRETTORE**

**Visto** l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l’art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera della Giunta di Dipartimento del 8 maggio 2019 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

#### **DISPONE**

**E’ indetta una procedura comparativa per soli titoli per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto dell’organizzazione di un workshop per la disseminazione dei risultati scientifici per le esigenze del Dipartimento di Scienze Economiche**

#### **Articolo 1**

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.**

**Oggetto e sede dell’incarico.**



## **Il Progetto**

Il workshop si terrà agli inizi di ottobre 2019 (2 e 3 ottobre) a Bologna ed è finalizzato alla disseminazione dei risultati scientifici conseguiti nell'ambito del Progetto H2020 "European Cohort Development Project: a Workshop on Research and Policy implications" – ECDP. Il Progetto ha visto il coinvolgimento del team dell'Università di Bologna principalmente nel Work Package 3 relativo a "Business case: costs, cost-benefit analysis and case studies". All'esito dei lavori si intende organizzare un workshop per favorire il confronto fra ricercatori, esperti del settore e policy makers al fine di produrre un documento per supportare la validità di questa survey presso i decisori politici e i possibili enti finanziatori nei vari paesi europei.

## **Oggetto dell'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà collaborare con il Prof. Ecchia a supporto delle seguenti attività:

1. Contatto dei vari relatori a livello nazionale ed internazionale;
2. Organizzazione del workshop;
3. Registrazione e raccolta delle relazioni presentate;
4. Preparazione degli atti del workshop per eventuale pubblicazione.

## **Sede**

Le attività saranno svolte in Bologna presso la sede del Dipartimento di Scienze Economiche in piazza Scaravilli 2 e p presso la sede del workshop (ancora da individuarsi in Bologna, a Bologna, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

## **Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto**

La prestazione avrà una durata pari a **mesi 4 (quattro)**.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

## **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.



A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4 Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in discipline Economiche o Statistiche o Ingegneristiche o in alternativa Laurea Triennale di nuovo ordinamento in Scienze Economiche o in Statistica o Ingegneristiche più Master Universitario di I o II livello in discipline economiche o statistiche o ingegneristiche oppure eventuali titoli di specializzazione conseguiti all'estero ritenuti equipollenti;
2. conoscenza scritta e parlata della lingua inglese a livello almeno pari a C1 (certificato o autocertificato);
3. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice ai soli fini della partecipazione alla selezione.

In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione **con riserva**.

I vincitori, nel caso in cui abbiano conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere al Dipartimento, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, **prima della stipula del contratto**.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Economiche,



che richiede la stipula del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 5 Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda **inderogabilmente entro e non oltre il giorno mercoledì 29 maggio 2019 ore 12:00**

La domanda va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione come di seguito specificato, e sottoscritta con firma leggibile.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il modulo di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione indicata.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dipartimento di Scienze Economiche – Segreteria Amministrativa – Piazza Scaravilli 2 – 40126 Bologna e inviata secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a. **a mezzo fax** al numero 051 2086278 unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- b. **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo **dse.dipartimento@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- a. **nel caso di invio a mezzo fax**: dalla data di ricezione del fax da parte del Dipartimento;
- b. **nel caso di invio a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC**: la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art.6 del DPR 101 febbraio 2005 n.68

Il Dipartimento di Scienze Economiche non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente avviso.



Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae, redatto nel formato europeo allegato al presente avviso (allegato 4), datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Dovrà quindi contenere esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione al fine della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

## **Articolo 6**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per soli titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di **30 punti**

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**



## **Articolo 7**

### **Compenso complessivo e autonomia del personale esterno.**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **euro € 5.267,00** (cinquemiladuecentosessantasette/00), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del collaboratore.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione e titolare dei fondi prof. Giulio Ecchia.

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa sin da ora che per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e la struttura del Dipartimento di Scienze Economiche e senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

## **Articolo 8**

### **Affidamento dell'incarico**

Il Dipartimento di Scienze Economiche si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Economiche ai seguenti recapiti: Tel. 051 2098131 mail [dse.segreteria@unibo.it](mailto:dse.segreteria@unibo.it)

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche



successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ludovica Turchi.

Bologna, 14 maggio 2019

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Giorgio Bellettini  
(*firmato digitalmente*)